



## Antrag bzw. Anmeldung für Fortbildung

### Angaben zu meiner Person

Vor- und Zuname .....

Anschrift: .....

Tel. / Email: .....

Tätig als ..... in .....

In diesem Jahr in Anspruch genommene Fortbildungstage: .....

**Titel der Veranstaltung:** .....

*Ausführlichen Ausschreibungstext beifügen – s.a. Verfahren zur Beantragung*

vom ..... bis ..... in .....

Veranstalter: .....

**Kosten** Veranstaltung: .....€ **Fahrtkosten:** ..... €

ggf. **Unterkunft/Verpflegung:** .....€

Benötigte **Fortbildungstage** (An- u. Abreisetag zählen als 1 Fortbildungstag): .....

Zugleich beantrage ich hiermit über die Kirchenkreisverwaltung eine Kostenerstattung nach der Zweidrittelregelung.

.....  
Datum / Unterschrift

**Hinweis:** Veranstaltungen, die nicht im Fortbildungskatalog der Landeskirche stehen, müssen mindestens 3 Monate vor Beginn der Veranstaltung beantragt werden. Folgende Unterlagen sind beizufügen: - Ausschreibungstext der Veranstaltung (Thema, Ort, Dauer, Leitung, Veranstalter) - detaillierte Kostenaufstellung (Seminar-, Unterkunfts- und Fahrtkosten)

### **Weiterleitung an den Fortbildungsbeirat über die Kirchenkreisverwaltung**

19055 Schwerin, Wismarsche Str. 300, Herrn Walter 0385/5185172, E-Mail christian.walter@elkm.de

**Einverständnis der Dienstaufsicht:** .....

.....

.....  
Datum / Unterschrift

**Votum der Fachaufsicht:** .....

.....

.....  
Datum / Unterschrift